



# SEKRETÄR (m/w/d)

## Notwendige Ausbildung

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, CHS, etc.)
- Qualitätsmanagement- und Auditorenausbildung (falls erforderlich)

## Persönliche Anforderungen

- Respektvolles und diszipliniertes Auftreten
- Zielorientiertes und lösungsorientiertes Denken
- Sehenswerte Schreibform
- Genaues und selbständiges Arbeiten
- Organisationstalent
- Kommunikationsstärke

## Aufgaben

- Telefonbetreuung
- Terminplanung und -koordination
- Klassische Sekretariatsagenden
  - Postbearbeitung
  - Mailbearbeitung
  - Betreuung des Empfangsbereichs
  - Organisation von Meetings
- Verfassung von Protokollen
- Vorbereitung von Unterlagen und Präsentationen
- Kommunikationsschnittstelle zwischen Vorgesetzten und anderen
- Administration des Schriftverkehrs (intern und extern)
- Aktenführung und -ablage (Archivorganisation)
- Kassaführung und Verbuchung

## Notwendige Berufserfahrung

- 2–3 Jahre Berufserfahrung in der Assistenz bzw. im Sekretariat
- Erfahrung im Baugewerbe wünschenswert

## Fachliche Anforderungen

- Sehr gute Word- und Excel Kenntnisse
- Perfektes Deutsch und Rechtschreibung
- Kenntnisse der ISO 9001 von Vorteil (falls erforderlich)

- Lohnstunden- und Gehaltsstundenerfassung / Schnittstelle zu Lohnbüro
- Wartung QM-Unterlagen
- Wartung ANKÖ und Eignungsnachweise
- Schnittstelle zur externen EDV-Betreuung
- Schnittstelle Arbeitsmediziner und Sicherheitsfachkraft
- Bedarfserhebung und Organisation von Schulungen

Das Unternehmen Haider & Co mit seinen Mitarbeitern zählt zu den BESTEN der Branche.

In Abhängigkeit von Qualifikation und Berufserfahrung wird diese Stelle mit einem Bruttojahresgehalt von ca. EUR 43.400,00 vergütet, mit Bereitschaft zur Überzahlung. Außerdem bieten wir Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz, sowie eine vielseitige Tätigkeit in einem starken Team, mit ausgezeichnetem Betriebsklima.

## Bewerbungen bitte schriftlich an:

Haider & Co Hoch- und Tiefbau GmbH  
Lichtweg 2, 9241 Wernberg  
z. H. Frau Martina Pfeifenberger  
E-Mail: [martina.pfeifenberger@haiderbaut.at](mailto:martina.pfeifenberger@haiderbaut.at)  
[www.haiderbaut.at](http://www.haiderbaut.at)

**HAIDER  
& CO**