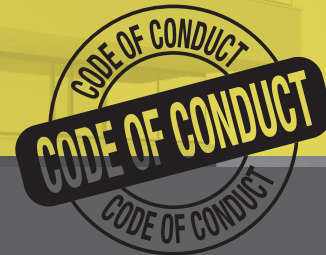


VERHALTENSKODEX

Haider & Co

Werte & Unternehmensphilosophie



Dieser Verhaltenskodex ist eine Zusammenfassung der **Werte** und der Unternehmensphilosophie von Haider & Co.

Um die **Stärken** unseres **gesetzeskonformen** und **ethischen** Handelns zu bündeln, ist die Einhaltung dieser Unternehmensforderungen, ein verbindlicher Verhaltensleitfaden für alle MitarbeiterInnen von Haider & Co.

WIR (alle MitarbeiterInnen) von Haider & Co verpflichten uns demnach, den Verhaltenskodex in vollem Umfang und jeden Tag zu unserem Anspruch zu machen.

Gleichermaßen ist der sensible und **verantwortungsvolle Umgang** mit unseren Lieferanten, Kunden und anderen Geschäftspartnern einzuhalten.

Durch diesen **Verhaltenskodex** hat die Organisation das Ziel und die Verpflichtung, rechtskonformes Verhalten in Haider & Co zu verankern.

01 EIGENTÜMER & GESCHÄFTSFÜHRUNG

Haider & Co sieht sich als stabiler, wirtschaftlicher und ressourcenschonender Partner für alle Bauvorhaben. Sozialer und ethisch korrekter Umgang mit allen internen und externen Partnern ist ein wichtiger Faktor um fairen Wettbewerb zu betreiben. Wir bekennen uns zu ehrlichem und gesetzestreuem Wettbewerb und sind vollständig mit den gültigen wettbewerbs- und kartellrechtlichen Vorschriften im Einklang.

02 WIR ARBEITEN ZUSAMMEN



Unsere MitarbeiterInnen genießen vollstes Vertrauen und handeln täglich im Sinne des Unternehmens. Sollte dies in Ausnahmefällen nicht so sein und verstoßen Mitarbeiter im Zuge ihrer Tätigkeit oder ihres Verhaltens gegen diese Richtlinien oder andere Vorschriften, kann es zu disziplinarischen Maßnahmen kommen.

03

OFFENE KOMMUNIKATION

Wir fördern eine offene und respektvolle Kommunikation. Auftretende Verstöße werden gemeldet und persönlich oder anonym angesprochen. Wir streben nach dem Besten und wollen unsere Fehler verbessern und uns stetig weiterentwickeln. Die entsprechenden Themen werden unter Einhalten der Sorgfaltspflicht und Diskretion so schnell als möglich behandelt.





04

KOMMUNIKATION MIT UNSEREN PARTNERN

Die Informationen der Geschäftspartner sind wie die des eigenen Unternehmens zu behandeln. Dokumente und Schriftverkehr werden sensibel und vertraulich behandelt und bei Ende der Zusammenarbeit entsprechend abgelegt oder vernichtet. Wertschätzender Umgang mit unseren Partnern geht mit unserem Geschäftserfolg einher.

05

UMGANG MIT KUNDEN UND LIEFERANTEN

Das Verhalten gegenüber unseren Kunden und Lieferanten basiert auf wertschätzenden und vertrauensvollen Umgang.

Absprachen und die Weitergabe von Informationen an Dritte sind strikt zu unterlassen. Wir sind stets bemüht alle Kundenforderungen und -wünsche zu berücksichtigen und unsere Lieferanten zu entwickeln. Ziel ist es, eine langfristige Partnerschaft mit beiden Parteien aufzubauen.

LANGFRISTIGE
PARTNERSCHAFTEN

WERTSCHÄTZUNG
ENTWICKLUNG

VERTRAUEN

06 GESCHENKANNAHME VON MITARBEITER

Wird Mitarbeitern ein Geschenk von Dritten angeboten, dürfen diese nur angenommen werden, wenn es sich um ein Werbegeschenk (z.B. Kalender, Feuerzeug oder Kugelschreiber) handelt.

Geschenke, welche die angemessene Aufwendung (Werbegeschenk) überschreiten, sind zurückzuweisen oder beim Compliance Officer in der Firma abzugeben.

Die hier eingelangten Geschenke werden einem wohlthätigen Zweck zur Verfügung gestellt.

07

GESCHENKVERGABE DURCH MITARBEITER

Die Geschenkvergabe durch unsere Mitarbeiter darf den Wert eines Werbegeschenktes (z.B. Kalender, Feuerzeuge, Kugelschreiber) nicht übersteigen. Großzügige Geschenke, und Geschenke welche in einem sachlichen oder zeitlichen Bezug zu einer konkreten geschäftlichen Entscheidung stehen, sind unzulässig. Weiters darf der Empfänger keine verpflichtende Bindung oder eine unzulässige Beeinflussung der Entscheidungsfindung erkennen.



08

SPENDEN UND SPONSORING

Spenden und Sponsoring jeglicher Art werden ausschließlich von der Geschäftsführung durchgeführt. Parteipolitische Zuwendungen sind ausdrücklich zu unterlassen.

09

BESTECHUNG UND KORRUPTION

Das Unternehmen duldet keinerlei Bestechungs- und Korruptionsformen von Mitarbeitern und Geschäftspartnern welche geschäftsschädigend wirken. Den Mitarbeitern ist es untersagt, private Interessen und persönliche Vorteile zu nutzen. Durch Kontrollen werden soziale, ethische und wirtschaftliche Vergehen geahndet und sanktioniert.

10

DATENSCHUTZ

Die Daten unsere Mitarbeiter und externen Partner werden unter Einhaltung der rechtlichen Vorgaben verarbeitet und geschützt. Insbesondere sind das zum Beispiel Adressen, Geburtsdatum und Gesundheitsdaten. Das Unternehmen trägt bei der Verwendung von Daten dafür Sorge, dass die Verwendung für die Betroffenen transparent ist und ihre Rechte auf Auskunft und Berichtigung und gegebenenfalls auf Widerspruch oder Löschung gewahrt bleiben.





11 DER UMWELTSCHUTZ

Die Einhaltung der für den Umweltschutz geltenden Gesetze und Verordnungen ist für uns alle Aufgabe und Verpflichtung. Wir achten deshalb insbesondere auf einen verantwortungsvollen Umgang mit Boden, Energie, Wasser, Hilfs- und Betriebsstoffen. Ein nachhaltiges Wachstum, welches den Schutz der Umwelt, die Schonung ihrer natürlichen Ressourcen und damit die Achtung der Lebensbedingungen nachfolgender Generation gewährleistet, hat für Haider & Co hohe Priorität.

12

ARBEITSSCHUTZ

Jeder Mitarbeiter sollte die geltenden Gesetze, Vorschriften und unternehmensinternen Richtlinien zum Arbeits- und Gesundheitsschutz kennen und einhalten. Alle Mitarbeiter sind zu ständiger Wachsamkeit aufgerufen, um sich mögliche Gefahren ihrer Tätigkeit und Arbeitsumgebung im eigenen Interesse und im Interesse der Kollegen bewusst zu machen.



RECHTSKONFORMITÄT

13

Im speziellen die Führungskräfte tragen einen wesentlichen Beitrag zur Einhaltung des Verhaltenskodex bei. Auch die Geschäftspartner müssen den rechtlichen Rahmenbedingungen nachkommen. Deshalb ist es wichtig, sich mit der gültigen Rechtsmaterie auseinanderzusetzen und diese ebenso einzuhalten. Ein Verstoß gegen Vorschriften kann ernsthafte Konsequenzen für alle Beteiligten haben.



14 KARTELLRECHT UND FAIRER WETTBEWERB

Wir bekennen uns zu einem fairen Wettbewerb und befolgen sämtliche Vorschriften sämtlicher Länder und Märkte, in denen das Unternehmen tätig ist. Wir vermeiden Absprachen über Preise, Konditionen und Angebots- oder Kalkulationsbestandteilen. Wir schließen keine rechtswidrigen Geschäfte ab und gehen keine unzulässigen Verbindungen mit anderen Unternehmen ein.

15 UMGANG MIT KUNDEN- UND UNTERNEHMENSEIGENTUM

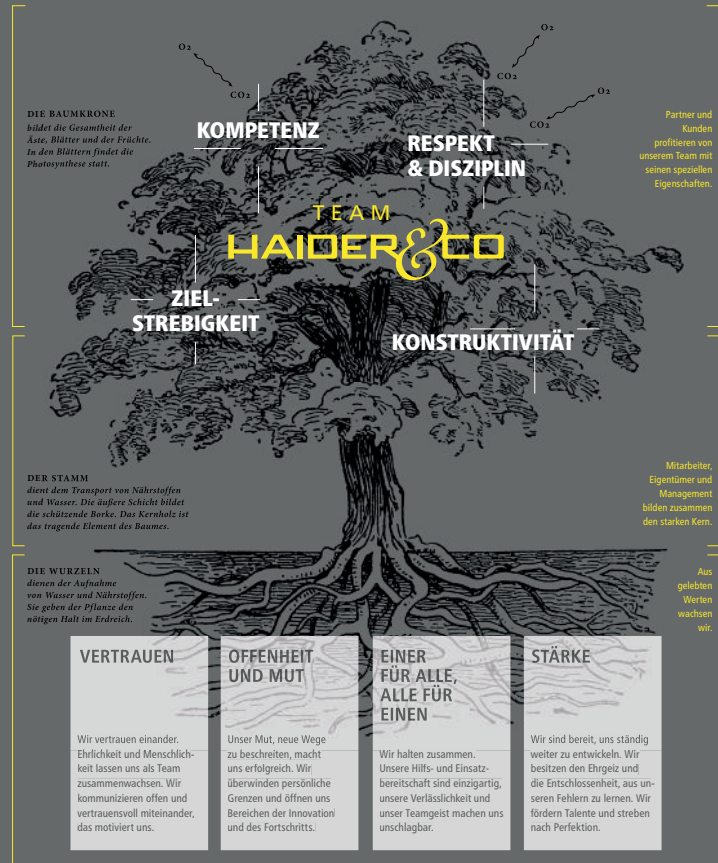
Unsere Mitarbeiter müssen eine klare Trennung zwischen ihren eigenen Finanzen und jenen des Unternehmens vornehmen. Das betriebliche Eigentum (z.B. Maschinen und Werkzeuge) darf ausschließlich für die vorgesehenen Geschäftszwecke verwendet werden. Die private Nutzung der Betriebsmittel des Unternehmens ist für alle Mitarbeiter untersagt. Mitarbeiter haben Fahrzeuge, Maschinen und Werkzeuge des Unternehmens pfleglich zu behandeln und sind verpflichtet, das Eigentum des Unternehmens vor Missbrauch oder Verlust zu schützen.

16

VERHALTEN AM ARBEITSPLATZ

Wir lehnen jegliche Art von Diskriminierung ab und verpflichten uns zu einer wertfreien Zusammenarbeit, ungeachtet von Abstammung und Nationalität, Religion und Weltanschauung, Geschlecht und sexueller Orientierung, Alter, Krankheit oder Behinderung oder anderer persönlicher Merkmale.

UNSER WERTEBAUM



WIR MACHEN DAS

17

SCHUTZ VOR KINDER- UND ZWANGSARBEIT

Haider & Co unterstützt die Grundsätze der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO). Dazu gehört unter anderem die Beseitigung von Kinder- und Zwangsarbeit. Das gesamte Unternehmen verpflichtet sich, die Prinzipien der Chancengleichheit in allen persönlichen Belangen zu wahren.





Compliance Officer

Reinhold Kreutzer

Mobil: + 43 664 2334627

Email: reinhold.kreutzer@haiderbaut.at

